

KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W OPATOWIE

SKP - OM-4 /2024

REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W OŻAROWIE
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W OPATOWIE

z dnia 29 stycznia 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171 – ze zm.¹) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Ożarowie, zwanego dalej „Komisariatem”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Ożarowie, zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb kierowania w jednostce.

§ 2.

1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Ożarowie.
2. Komendant Komisariatu Policji w Ożarowie wykonuje na obszarze miasta i gminy Ożarów, gminy Wojciechowice oraz gminy Tarłów, zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Siedziba Komisariatu znajduje się w Ożarowie przy ul. Jana Pawła II 13.

§ 3. Zakres działania Komisariatu określają odrębnie przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

Rozdział 2
Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 4. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

1. Kierownictwo: komendant komisariatu Policji.
2. Ogniwo Kryminalne.
3. Ogniwo Patrolowo-Interwencyjne
4. Zespół Dzielnicowych
5. Zespół do spraw Wykroczeń
6. Zespół Administracyjno - Gospodarczy.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 185, poz. 240, poz. 289, poz. 347, 535, poz. 641, poz. 1088, poz. 1860 i poz. 2600.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 5.

1. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji w Ozarowie, zwany dalej „Komendantem” przy pomocy kierowników Ognia Kryminalnego, Ognia Patrolowo-Interwencyjnego oraz wyznaczonych policjantów.
2. Komendanta w razie jego nieobecności w zakresie jego zadań i kompetencji zastępuje kierownik Ognia Patrolowo-Interwencyjnego lub kierownik Ognia Kryminalnego lub inny wyznaczony policjant.

§ 6.

1. Komendant sporządza karty opisu stanowisk pracy określone dla stanowisk policyjnych oraz karty opisu stanowisk pracy i zakresy czynności dla pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz członków korpusu służby cywilnej w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Komendant aktualizuje karty opisu stanowisk pracy określone dla stanowisk policyjnych oraz karty opisu stanowisk pracy i zakresy czynności dla pracowników nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz członków korpusu służby cywilnej wymienione w ust. 1 w przypadku zmian organizacyjnych, zmiany zadań komórki organizacyjnej lub zakresu czynności.

§ 7.

1. Komórką organizacyjną wchodzącą w skład Komisariatu kieruje jej kierownik lub wyznaczony policjant.
2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje, w razie jego nieobecności policjant wyznaczony przez kierownika.
3. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba, że kierownik komórki organizacyjnej określił inny zakres zastępstwa.
4. Kierownik komórki organizacyjnej określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz zakresy czynności dla policjantów na poszczególnych stanowiskach służbowych, które podlegają zatwierdzeniu przez Komendanta.
5. Kierownik komórki organizacyjnej może bezpośrednio zlecić poszczególnym policjantom lub pracownikom wykonanie zadań w określonym przez niego zakresie.

§ 8.

1. Komendant podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Opatowie.
2. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad kierownikiem Ognia Kryminalnego, kierownikiem Ognia Patrolowo-Interwencyjnego oraz pracownikami Komisariatu Policji.
3. Komendant jest przełożonym policjantów i pracowników Komisariatu Policji.
4. Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. 15:00 – 16:00 w siedzibie jednostki.

§ 9.

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7:30 i kończy o godz. 15:30.
3. Policjanci i pracownicy Policji są zobowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 10. Do zadań Ognia Kryminalnego należy:

- 1) rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń w oparciu o prowadzone analizy stanu zagrożenia na obszarze działania, również w zakresie przestępczości narkotykowej;
- 2) organizowanie i prowadzenie działań poszukiwawczych osób i rzeczy oraz działań identyfikacyjnych osób i zwłok;
- 3) obsługa zdarzeń kryminalnych zaistniałych na terenie działania Komisariatu i dokumentowanie czynności procesowych;
- 4) prowadzenie spraw operacyjnych oraz współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych w formie śledztw i dochodzeń;
- 6) prowadzenie współpracy oraz wymiana informacji z komórkami organizacyjnymi Komisariatu oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji;
- 7) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, organami ochrony prawnej, sądami i prokuraturą oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w zakresie realizowanych zadań;

§ 11. Do zadań Ognia Patrolowo-Interwencyjnego należy:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komisariatu, organizowanie i koordynowanie zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego, rozpoznawanie zagrożeń przestępczością, ujawnianie oraz ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń,
- 2) organizowanie i realizacja zadań w zakresie pełnienia służby patrolowej,
- 3) realizacja zadań w zakresie wykonywania służby obchodowej,
- 4) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie prewencji kryminalnej na obszarze działania oraz opracowanie kierunków zwalczania demoralizacji, przestępczości i patologii społecznej wśród nieletnich i w rodzinie,
- 5) wdrażanie programów prewencyjnych,
- 6) gromadzenie i zapewnienie prawidłowego obiegu i przekazywania informacji o bieżących zdarzeniach na obszarze działania,
- 7) prowadzenie współpracy oraz wymiana informacji z komórkami organizacyjnymi Komisariatu oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji,
- 8) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, organami ochrony prawnej, sądami i prokuraturą oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w zakresie realizowanych zadań,
- 9) przygotowywanie tematyki szkoleniowej i prowadzenie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego.

§ 12. Do zadań Zespołu Dzielnicowych należy:

- 1) prowadzenie w rejonach służbowych rozpoznania osobowego, terenowego, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
- 3) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 4) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
- 5) inspirowanie i organizowanie działań i przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym i prewencyjnym;
- 6) realizacja zadań w zakresie wykonywania służby obchodowej;
- 7) informowanie mieszkańców o występujących zagrożeniach i udzielane instrukcji o sposobach zabezpieczania się, zachowania w określonych sytuacjach;
- 8) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w ramach obowiązujących przepisów;

- 9) planowanie i organizacja zadań w zakresie prewencji kryminalnej, wykonywanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji, przestępczości i patologii społecznych wśród nieletnich oraz w rodzinie, rozpoznanie środowisk szczególnie zagrożonych;
- 10) wdrażanie programów prewencyjnych;
- 11) prowadzenie współpracy oraz wymiana informacji z komórkami organizacyjnymi Komisariatu oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji;
- 12) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, organami ochrony prawnej, sądami i prokuraturą oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w zakresie realizowanych zadań;
- 13) przygotowywanie tematyki szkoleniowej i prowadzenie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego.

§ 13. Do zadań Zespołu do spraw Wykroczeń należy:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń o zaistniałych wykroczeniach oraz wykonywanie wszelkich czynności związanych z ujawnianiem i ściganiem sprawców;
- 3) prowadzenie elektronicznego rejestru spraw o wykroczenia;
- 4) wykonywanie czynności zleconych w ramach pomocy prawnej na rzecz sądów, prokuratur oraz innych jednostek Policji.

§ 14. Do zadań Zespołu Administracyjno - Gospodarczego należy:

- 1) prowadzenie ewidencji obiegu dokumentów we właściwych dziennikach, rejestrach, skorowidzach;
- 2) dbałość o gromadzenie, aktualizację, rozpowszechnianie oraz udostępnianie aktów prawnych resortowych i poza resortowych;
- 3) odpowiedzialność za obsługę administracyjną i kancelaryjną w Komisariacie;
- 4) dbałość o utrzymanie porządku na posesji Komisariatu Policji w Ożarowie;
- 5) obsługa interesantów przyjmowanych przez Komendanta;
- 6) wykonywanie czynności zleconych przez Kierownictwo Komisariatu związane z funkcjonowaniem jednostki.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 15. Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, a także do dostosowania się do jego przepisów – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – sporządzenia szczegółowych zadań podległych komórek organizacyjnych oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 16. Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Ożarowie z dnia 01 lutego 2015 r. zmieniony regulaminem z dnia 12 stycznia 2021 r.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

Komendant Komisariatu Policji
w Ożarowie

podinsp. Zbigniew Gawel

W porozumieniu:

Komendant Powiatowy Policji
w Opatowie

podinsp. Wojciech Szymczak

UZASADNIENIE

Komendant komisariatu Policji na podst. art. 6 g ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171 – ze zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległego komisariatu.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 ustawy o Policji komendant komisariatu Policji jest obowiązany ustalić regulamin komisariatu Policji w porozumieniu z właściwym przełożonym.

Zakres powołanej wyżej delegacji do wydania aktu kierowania obejmuje określenie struktury organizacyjnej jednostki Policji, tryb kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych i kompetencje kierownictwa.

Wprowadzenie regulaminu związane jest ze zmianą struktury organizacyjnej Komisariatu Policji w Ożarowie polegającą na utworzeniu nowej komórki organizacyjnej tj. Ogniwa Kryminalnego oraz koniecznością dokonania aktualizacji zadań realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

W związku z powyższym zasadne jest wprowadzenie w życie nowego regulaminu normującego funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych w jednostce Policji.

Wejście w życie regulaminu spowoduje dodatkowe skutki finansowe, które znajdą pokrycie w budżecie Policji.

